

الخطة التشغيلية للسنة الأولى
لجمعية تكاتف للخدمات الاجتماعية

2022





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدمة:

بعد صدور الموافقة على تأسيس جمعية تكاتف للخدمات الاجتماعية، وفي هذه المرحلة بالذات في جائحة كوفيد ١٩ وتأثر بعض الاعمال تقع على مجلس الإدارة العمل الجاد واختيار كفاءات وطنية تساعد في تحديد التوجهات الاستراتيجية للجمعية لان السنة الأولى تعتبر من اصعب المراحل في تاريخ تأسيس الجمعيات الخيرية تحتاج الى بناء أدوات وآليات إدارية تساعد في جلب وإدارة الجوانب المالية ، وهنا تحدٍ آخر كبير على أعضاء مجلس الادارة ، لوضع بنية تحتية يتم على أساسها بناء جسم سليم للجمعية في المستقبل، وهذا يتطلب جهداً مضاعف من أعضاء المجلس ايضاً ، وبصدور موافقة معالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على ترخيص جمعية تكاتف للخدمات الاجتماعية برقم ٢١٧٩ وتاريخ ١٠/٤/١٤٤٣ هـ وعلية فقد اجتمع مجلس الإدارة اجتماعه الأول بتاريخ ٢/١/٢٠٢٢م وكلف المدير التنفيذي الدكتور/ الرمضي بن قاعد الصقري بالعمل على اعداد خطة تنفيذية للسنة الأولى لتسير الاعمال حتى تتوفر للجمعية كافة المقومات التي تؤهلها لتعيين موظفين ذوي قدرات عالية في التفكير والتخطيط والتنفيذ والتخصص ،وعرضها على المجلس لاعتمادها.

الخطة التشغيلية للسنة الأولى ، من أولوياتها التركيز على البناء المؤسسي

مراحل بناء الإطار العام لعمل جمعية تكاتف للخدمات الاجتماعية

1 من التأسيس الأول من يناير الى نهاية 2022

بناء الإطار المؤسسي للجمعية واعداد اللوائح والسياسات التي تنظم عمل الجمعية واستقطاب الكوادر البشرية، وتجهيز الإمكانيات التنظيمية والأدوات المناسبة التي تساعد على تقديم عمل مؤسسي منظم ومستدام يخدم غرض الجمعية في تحقيق أهدافها من خلال خطة عمل مرنة حتى نهاية العام الحالي ٢٠٢٢م

2 أغسطس ٢٠٢٢ نهاية ديسمبر ٢٠٢٢

العمل على إعداد **خطة** استراتيجية للجمعية من عام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٦م متوافقة مع التوجهات العالمية ورؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وكذلك توجهات وامكانيات منطقة الرياض ومحافظاتها وكذلك ترجمة الخطة الاستراتيجية الى خطة تشغيلية بمؤشرات أداء وتصميم واعداد المبادرات المناسبة التي تتناسب مع أولويات الجمعية واحتياجات المنطقة، مع استكمال البناء المؤسسي واستقطاب الكوادر البشرية المؤهلة للجمعية والسعي الى بناء منظومة التميز

3 نهاية ديسمبر ٢٠٢٢ الى ديسمبر ٢٠٢٦م

تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجمعية وفق الأولويات الإمكانيات المتاحة، وتقويمها وتطويرها سنويا ومع بناء منظومة التميز المؤسسي والاستدامة المالية وتعزيز الشراكات المحلية والإقليمية والدولية للجمعية لتحقيق رسالتها الأساسية على المدى البعيد والمساهمة الفاعلة في تحقيق بعض من مستهدفات رؤية المملكة ٢٠٣٠ لتكون الجمعية ريادية في مجال

تعريف بالجمعية:

جمعية تكاتف لخدمات الاجتماعية، هي جمعية مختصة بالخدمات الاجتماعية بمنطقة الرياض ، وقد صدرت موافقة معالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على ترخيص الجمعية برق ٢١٧٩ وتاريخ: ١٤٤٣/٠٤/١٠ هـ

رقم الترخيص | ٢١٧٩
تاريخ التسجيل | ١٤٤٣/٠٤/١٠ هـ

شهادة تسجيل
جمعية أهلية

وزارة صحة المجتمع
الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

اسم الجمعية | تكاتف للخدمات الاجتماعية
مقرها | مدينة الرياض
نطاق الخدمات | الرياض - مدينة الرياض

* صدرت هذه الشهادة بموجب القرار الوزاري (٧٤٨٤١) وتاريخ (١٤٤٣/٠٤/١٠ هـ)
* وذلك بناءً على نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٩ هـ
وكيل الوزارة لتنمية المجتمع

الختم

احمد بن صالح الماجد

* يسري العمل بهذه الشهادة لمدة أربع سنوات حتى تاريخ ١٤٤٧/٠٤/١٠ هـ ويجب تجديدها في حال تغيرت معلوماتها



الأهداف التشغيلية التي يتم العمل عليها للسنة الأولى:

- 1- استكمال إجراءات الترخيص وتوابعه.
- 2- تجهيز البنية التحتية للعمل في الجمعية.
- 3- تعيين الكوادر البشرية المؤهلة في الجمعية
- 4- تأمين موارد مالية كافية لتيسير اعمال الجمعية
- 5- اعداد هوية بصرية للجمعية والعمل على تسويقها.
- 6- تصميم برامج ومبادرات من اهداف الجمعية
- 7- تجهيز خطة استراتيجية للسنوات الاربعة القادمة.

عوامل النجاح الحرجة " الأكثر أهمية " في السنة الأولى:

- 1- العمل على وضوح الرؤية.
- 2- يجب ان يكون المجلس متفاعل
- 3- مدير تنفيذي متفرغ ذا خبرة عالية.
- 4- توفير موارد مالية كافية.
- 5- فاعلية اللجان المُشكلة.
- 6- تصميم برامج نوعية
- 7- شراكات متميزة.
- 8- استثمار العمل التطوعي



توجهات استراتيجية في العمل:

- ١- تحديد رؤية الجمعية ورسالتها والتوجهات الاستراتيجية العامة بشكل واضح من قبل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في صياغة خطة عملها وطبيعة برامجها في السنوات القادمة.
- ٢- تكاتف الجهود بحيث يعمل المدير التنفيذي في هذه المرحلة مراجع ومنسق ومتابعة داخل اللجان وليس مسؤولاً أو عضواً بأي منها.
- ٣- نجاح المدير التنفيذي مرتبط بشكل أساسي بوضوح المهام المكلف بها تفصيلاً وتعاون مجلس الإدارة
- ٤- يجب تحديد التوجهات الاستراتيجية التي ينبغي العمل من خلالها وأن يكون حجم التوقعات متناسب مع طبيعة مجلس الإدارة وقدراته وإمكاناته المادية والبشرية ويتم التركيز على بناء القدرات المؤسسية للجمعية.
- ٥- من الضروري الاستفادة من أعضاء الجمعية العمومية في عضوية اللجان المشكلة والتطوع.
- ٦- في السنة الأولى يتم التركيز على اللجان في تنفيذ الكثير من الأعمال بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية لحين اعتماد الهيكل التنظيمي.



اللجان المقترحة: ويتم العمل استكمالها تدريجيا سواء من أعضاء المجلس او من الجمعية العمومية

- ١- اللجنة الإدارية (اللوائح والأنظمة والتوظيف) .
- ٢- لجنة تنمية الموارد المالية (الموارد المالية) .
- ٣- لجنة التدريب والتطوير
- ٤- لجنة الشراكات والتعاون
- ٥- لجنة الأنشطة والبرامج
- ٦- لجنة المسؤولية الاجتماعية
- ٧- لجنة الاستثمار
- ٨- لجنة الدراسات والأبحاث
- ٩- لجنة المراجعة الداخلية
- ١٠- اللجنة الإعلامية

الخطة التشغيلية للسنة الأولى من 01 إلى 12 / 2022 (12 شهر									
م	المجال	المفردات	الهدف	من	إلى	المكلف	التكلفة	مؤشر الأداء	ملحوظات
.1	الإدارة	اعداد الوصف الوظيفي للمدير التنفيذي.	2			مجلس الإدارة			
		ترشيح وتعيين المدير التنفيذي.	2			مجلس الإدارة			
		جدولة اجتماعات مجلس الإدارة للسنة الأولى .	2			المدير التنفيذي			
.2	الترخيص	استلام الترخيص.	1			المدير التنفيذي			
		مكتب العمل.	1			المدير التنفيذي			
		التأمينات الاجتماعية.	1			المدير التنفيذي			
.3	الحسابات	تحديد البنوك .	1			مجلس الإدارة			
		تحديد الفروع المقرر فتح الحسابات بها.	1			مجلس الادارة			
		تحديد المخولين بالتوقيع.	1			مجلس الإدارة			
		استلام خطاب الوزارة للبنوك.	1			المدير التنفيذي			
		فتح الحسابات.	1			مجلس الادارة			
.4	الهوية	الرؤية والرسالة والأهداف العام " الغايات."	2			المدير التنفيذي			
		الشعار "اللفظي ، البصري."	2			مجلس الإدارة			
		تحديد الأنشطة الرئيسية " مجالات العمل."	2			المدير التنفيذي			
.5	المقر	تحديد موقع الجمعية "بالشوارع الرئيسية."	2			مجلس الإدارة			حسب
		البحث عن المقر المناسب.	2			المدير التنفيذي			



الموازنة المعتمدة من المجلس			مجلس الإدارة		2	اعتماد المقر والايجار .	المورد المالية 6.
			المدير التنفيذي		2	الاستئجار والتأثيث.	
			مجلس الإدارة		3	تأمين سلفة مالية مؤقتة.	
			المدير التنفيذي		3	اعداد موازنة مالية للسنة الأولى.	
			مجلس الإدارة		3	اعتماد الموازنة المقترحة.	
			اللجنة الادارية		3	تصميم ملف تسويقي لمصروفات السنة الأولى.	

(الخطة التشغيلية للسنة الأولى من 01 إلى 12 / 2022) 12 شهر									
م	المجال	المفردات	الهدف	من	إلى	المكلف	التكلفة	مؤشر الأداء	ملحوظات
		تسويق مصروفات السنة الأولى على المانحين.	3			اللجنة الادارية			
		متابعة تأمين المبالغ المالية المحددة بالموازنة.	3			المدير التنفيذي			
		متابعة إجراءات الحصول على الدعم التأسيس للجمعيات الجديدة من الوزارة.	3			المدير التنفيذي			
		الرفع للوزارة بطلب الدعم التشغيلي المخصص للجمعيات الجديدة.	3			المدير التنفيذي			
		لائحة مجلس الإدارة.	2			اللجنة الإدارية			
		اللائحة المالية.	2			اللجنة المالية			

			اللجنة الإدارية		2	لائحة الموارد البشرية.	الوائح والانظمة	.7
			اللجنة الإدارية		2	لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية .		
			اللجنة الإدارية		2	لائحة تعارض المصالح.		
جهات حكومية قطاع خاص مؤسسات غير ربحية، جهات خيرية			المدير التنفيذي		4	تحديد الجهات المطلوبة للشراكة معها.	الشراكات	.8
			المدير التنفيذي		4	صياغة نموذج عقد الشراكات واعتماده.		
			مجلس الإدارة		4	توقيع الشراكات مع الجهات المحددة.		
			المدير التنفيذي		4	تحديد عدد المبادرات.	المبادرات	.9
مبادرات متنوعة إعلامية ومجتمعية وتنموية .. الخ			المدير التنفيذي		4	تسمية عناوين المبادرات.		
			لجنة المشاريع		4	صياغة المبادرات على شكل مشروع متكامل.		
			المدير التنفيذي		4	تسويق المبادرات على المانحين.		
			المدير التنفيذي		4	تنفيذ المبادرات.		
			المدير التنفيذي		4	فتح بريد الكتروني رسمي للجمعية.	التواصل	.10
			المدير التنفيذي		4	الحصول على العنوان الوطني.		
			المدير التنفيذي		4	تحديد أرقام الجوال الخاصة بالتواصل.		

(الخطة التشغيلية للسنة الأولى من 01 إلى 12 / 2022) 12 شهر									
م	المجال	المفردات	الهدف	من	إلى	المكلف	التكلفة	مؤشر الأداء	ملحوظات
		تصميم الموقع الإلكتروني.	4			المدير التنفيذي			
		انشاء حسابات التواصل الاجتماعي.	4			المدير التنفيذي			
		انشاء قناة خاصة على اليوتيوب.	4			المدير التنفيذي			
	المطبوعات	تحديد عناوين المطبوعات المطلوبة والكميات.	4			المدير التنفيذي			
		تصميم أولى للمطبوعات.	4			المدير التنفيذي			
11.		اعتماد تصاميم المطبوعات.	4			مجلس الإدارة			
		تعميد الطباعة .	4			المدير التنفيذي			
	12.	تسمية فريق الخطة.	5			مجلس الإدارة			
		وضع خطة العمل .	5			لجنة التخطيط			
		بدء العمل .	5			لجنة التخطيط			
		مسودة الخطة .	5			لجنة التخطيط			
		اعتماد الخطة .	5			مجلس الإدارة			
		إعداد الخطة التشغيلية للسنة الأولى من الخطة.	5			المدير التنفيذي			



			مجلس الإدارة		5	اعتماد الخطة التشغيلية للسنة الأولى من الخطة.		
			المدير التنفيذي		4	تحديد الجهات المرشحة للزيارة.	الزيارات	.13
			مجلس الإدارة		4	تسمية فريق الزيارات.		
			المدير التنفيذي		4	تنفيذ الزيارات.		
			المدير التنفيذي		4	التقرير النهائي للزيارات.		
			المدير التنفيذي		3	وضع مسودة الموازنة .		.14
			مجلس الإدارة		3	اعتماد الموازنة .		
			المدير التنفيذي		2	إعداد تصور للاحتياجات التقنية.		.15
			مجلس الإدارة		2	اعتماد التصور النهائي .		
			المدير التنفيذي		2	تنفيذ التصور .		
			اللجنة الإدارية		2	اعداد تصور أولي للهيكل التنظيمي .	الهيكلية	.16
			اللجنة الإدارية		2	اعتماد التصور النهائي للهيكل.		
			اللجنة الإدارية		2	توصيف الوظائف.		



الموازنة التقديرية للسنة الأولى:

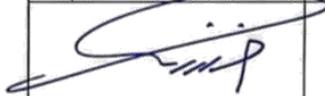
م	البند	تفصيل البند	التكلفة الشهرية	التكلفة السنوية
-1	الرواتب	رواتب العاملين	56,000	672,000
-2	مصروفات عمومية وإدارية	ايجار ، خدمات ، كهرباء ماء ، انترنت ، قرطاسية ، تنقلات ، صيانة ، مصاريف تشغيلية ،	23.000	280,000
3-	خطط استراتيجية	خطة استراتيجية وتسويقية		390.000
4-	مصاريف رأسمالية	مواقع الكترونية ومنصات ، أجهزة ، مكاتب ، طاولات ، كراسي	=	250,000
5-	تنفيذ البرامج والمشاريع المقترحة	تدريب ، ورش عمل ، منتديات ، نشر الالكتروني ، مطبوعات اصدارات	80,000	960,000
5-	مبادرات الجمعية	القافلة والعيادات الاستشارية ومجلة تكاتف ومبادرة الشباب والمستشار الاسري	350.000	4.200.000
	إجمالي المصروفات التقديرية			6.752.000

*ملحوظة : الأرقام المذكورة أعلاه تقديرية

تم اعتماد الخطة التشغيلية للسنة الأولى في اجتماع مجلس الإدارة الثاني المنعقد بتاريخ

٢٠٢٢/١/٢٦ م الموافق ٢٤/٥/١٤٤٣ هـ

توقيع الاعضاء

اعتماد أعضاء مجلس إدارة جمعية تكاتف للخدمات الاجتماعية			
م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	أ.مذكر ضويحي فراج العماني	رئيس المجلس	
٢	أ.محمد جفين مشعان السبيعي	نائب الرئيس	
٣	أ.فهيد محمد سعد السبيعي	المشرف المالي	
٤	أ.متعب فراج ضويحي السبيعي	عضو	
٥	أ.ضويحي مذكر ضويحي السبيعي	عضو	
٦	أ.فراج مذكر ضويحي السبيعي	عضو	
٧	أ.محمد ذعار عجلان السبيعي	عضو	